



به نام خداوند جان و خرد

برنامه راهبردی استانداردسازی کتابخانه بیمارستان اختر

کتابخانه بیمارستان اختر که عمده فعالیت آن در رشته تخصصی و فوق تخصصی ارتوپدی می باشد در تاریخ ۱۳۵۸/۰۳/۱۵ همزمان با افتتاح بیمارستان راه اندازی شد. کتابخانه درساختمان شماره یک فرمانفرمائیان واقع شده بود . ساختمان شماره ۱ و ۲ همزمان در اختیار بنیاد مستضعفان قرار گرفت که مجموعاً با ساختمان مرکزی به وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی واگذار گردید. پس از ادغام بهداری و دانشگاهها در سال ۱۳۶۵ به عنوان مرکز پزشکی آموزشی درمانی اختر جزء واحد های دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی قرار گرفت . درسال ۹۲ کتابخانه به ساختمان شماره ۲ فرمانفرمائیان منتقل گردید. ساعت کار کتابخانه همه روزه از ساعت ۷ صبح تا ساعت ۱۶ می باشد. مخزن با متراژ ۳۰ متر و سالن مطالعه با متراژ ۹۰ متر در این ساختمان بنا شده است. در این واحد از نیروی متخصص کتابدار استفاده نمی شود.

برنامه راهبردی بیمارستان اختر وابسته به دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی در راستای استانداردسازی کتابخانه های بیمارستانی بر اساس استاندارد ملی کتابخانه های بیمارستانی تدوین گردیده است و محورهای اصلی آن شامل سازمان، برنامه ریزی راهبردی، مدیریت منابع (انسانی- فیزیکی، محیطی و تجهیزات- اطلاعاتی- فناوری اطلاعات - مالی) و مدیریت خدمات می باشد و می تواند مبنای اجرای اعتبار بخشی، برنامه عملیاتی و ارزشیابی پژوهشی باشد. این برنامه در قالب یک دوره ۵ ساله، شامل کوتاه مدت (یکساله) ، میان مدت (۲-۳ سال) و بلند مدت (۳-۵) ارائه می گردد.

سنجه اول: سازمان

کوتاه مدت (یک سال)	
اقدام	شاخص موفقیت
تدوین ماموریت، چشم انداز و برنامه راهبردی	سند مصوب و ابلاغ شده
تدوین اهداف کلی کتابخانه بیمارستان بر مبنای چشم انداز	سند مصوب و ابلاغ شده
تدوین اهداف عملیاتی	سند مصوب و ابلاغ شده
تدوین خطمشی و فرآیندهای لازم جهت دسترسی به خدمات	سند مصوب و ابلاغ شده
میان مدت (۲ تا ۳ سال)	
تنظیم آیین نامه های داخلی (آیین نامه استفاده، امانت، رفتار کاربران و ...)	سند مصوب و ابلاغ شده
ایجاد ساختار شبکه ای و ارتباط سازمانی با کتابخانه مرکزی دانشگاه	درج لینک در پرتال بیمارستان و کتابخانه مرکزی
بلند مدت (۳ تا ۵ سال)	
بازنگری دوره ای ساختار بر پایه نتایج پایش و ممیزی	گزارش پایش و ممیزی
انتشار گزارش سالانه عملکرد کتابخانه	گزارش رسمی

سنجه دوم: مدیریت منابع انسانی

کوتاه مدت (یک سال)	
اقدام	شاخص موفقیت
ارزیابی نیازهای آموزشی کارکنان	گزارش نیازسنجی
اجرای برنامه هفتگانه مهارت های فناوری اطلاعات (ICDL)	برنامه آموزشی اجرا شده
میان مدت (۲ تا ۳ سال)	
آموزش ضمن خدمت	برنامه آموزشی اجرا شده
آموزش دوره ها و کارگاه های تخصصی مورد نیاز	برنامه آموزشی اجرا شده
استقرار ارزشیابی عملکرد سالانه کارکنان کتابخانه	ارزشیابی کارکنان
طراحی مسیر ارتقاء و ترفیع شغلی برای کارکنان کتابخانه	سند مصوب ابلاغ شده
بلند مدت (۳ تا ۵ سال)	
تثبیت آموزش مداوم حرفه ای و شغلی حداقل ۳۰ ساعت در سال	گزارش سالانه آموزش کارکنان
بکارگیری کتابدار مرجع تخصصی و کتابدار بالینی	ابلاغ رسمی
اجرای نظام پاداش و انگیزش (ارتقاء، ترفیع، پاداش و رفاهیات)	سند مصوب شده
سنجش رضایت شغلی با هدف حداقل ۸۰٪	نظر سنجی از کارکنان

سنجه سوم: مدیریت منابع فیزیکی، محیطی و تجهیزات

کوتاه مدت (یک سال)	
اقدام	شاخص موفقیت
ارزیابی وضعیت فیزیکی ساختمان و محیط	گزارش پایش (چک لیست)
تخصیص فضای استاندارد بخش های مختلف	انطباق با ضوابط و مترائ استاندارد
تأمین تجهیزات پایه	تجهیز کتابخانه به اقلام استاندارد
میان مدت (۲ تا ۳ سال)	
بهسازی محیط (رنگ آمیزی، علائم و نشانه گذاری، زیباسازی فضای مطالعه)	بهبود شاخص استاندارد
راه اندازی و توسعه فضای چندمنظوره (کلاس آموزشی، سالن جلسات، اتاق های مطالعه)	بهبود شاخص استاندارد
ارتقای ایمنی (آتش سوزی، برق اضطراری، علائم هشدار و نگهداری تجهیزات)	رعایت شاخص استاندارد
توسعه ساعات کارکرد کتابخانه بر اساس الگوی مصرف و نیاز کاربران	ارائه گزارش تحلیلی
بلند مدت (۳ تا ۵ سال)	
اجرای بازسازی یا توسعه فیزیکی بر اساس استاندارد	بهبود شاخص استاندارد
ایجاد فضای آرام مطالعه و فضای فناوری (آزمایشگاه رایانه)	بهبود شاخص استاندارد
ایجاد نظام نگهداری پیشگیرانه تجهیزات (شناسنامه تجهیزات) با برنامه مدون بازدید دوره ای	سند مصوب شده - ارائه شناسنامه و برنامه بازدیدها

سنجه چهارم: مدیریت منابع اطلاعاتی

کوتاه مدت (یک سال)	
اقدام	شاخص موفقیت
آمارگیری و آماده سازی فهرست منابع موجود	بانک اطلاعاتی و گزارش موجودی
اشتراک پایگاه های اطلاعاتی تخصصی	پایگاه های فعال و قابل استفاده
به روز رسانی منابع مرجع	فهرست منابع مرجع روزآمد
میان مدت (۲ تا ۳ سال)	
ارزیابی و حذف منابع فرسوده (وجین)	مکاتبات و مستندات
افزایش سهم منابع الکترونیکی (تا ۲۰ درصد منابع دیجیتال)	ارائه گزارش و اطلاع رسانی

بلند مدت (۳ تا ۵ سال)	
ارائه گزارش و اطلاع رسانی	دستیابی به تعادل استاندارد میان منابع چاپی و الکترونیکی (تا ۵۰ درصد منابع دیجیتال)
سند مصوب ابلاغ شده-گزارش سالانه	پیاده سازی نظام ارزیابی استفاده از منابع چاپی و غیرچاپی (مبتنی بر داده)

سنجه پنجم: مدیریت منابع فناوری اطلاعات

کوتاه مدت (یک سال)	
اقدام	شاخص موفقیت
ارزیابی زیرساخت سخت افزار، شبکه و نرم افزار	پایش و گزارش وضعیت فناوری
راه اندازی نرم افزار کتابخانه ای	سامانه فعال
تأمین رایانه و اینترنت پایدار	تعداد ایستگاه های کاری و اتصال پایدار و ارتقاء سیستم ها
ایجاد پرتال کتابخانه	پرتال فعال و به روز
میان مدت (۲ تا ۳ سال)	
دسترسی از راه دور به پایگاه های اطلاعاتی	دسترسی مستمر و پایدار
ارائه نشریات الکترونیکی	دسترسی مستمر و پایدار
ایجاد سامانه پاسخ به استعلام و پاسخگویی به کاربران حرفه ای (سامانه تیکتینگ، AI Chatbot و ...)	سامانه فعال
بلند مدت (۳ تا ۵ سال)	
یکپارچه سازی با سیستم اطلاعات سلامت HIS	سیستم و سامانه فعال
راه اندازی و توسعه اپلیکیشن موبایل کتابخانه	امکان نصب و استفاده آسان
بهره گیری از هوش مصنوعی و تحلیل داده برای کشف اطلاعات	سیستم AI فعال
تضمین و تثبیت امنیت اطلاعات با پشتیبان گیری منظم	ایجاد زیرساخت پایدار از طریق IT

سنجه ششم: مدیریت منابع مالی

کوتاه مدت (یک سال)	
اقدام	شاخص موفقیت
برآورد و تخصیص بودجه سالیانه	مکاتبات- بودجه مصوب
تدوین خط مشی تأمین منابع مالی	سند مالی مکتوب
هزینه کرد بهینه برای اشتراک و خرید منابع و تجهیزات	انطباق هزینه با برنامه

ایجاد نظام هزینه‌یابی و گزارش عملکرد مالی	گزارش‌های فصلی
میان مدت (۲ تا ۳ سال)	
تخصیص بودجه برای آموزش کارکنان	بودجه مصوب
تخصیص بودجه برای شرکت کارکنان در دوره‌ها و کارگاه‌های تخصصی، همایش‌ها و نمایشگاه‌ها	بودجه مصوب
اولویت‌بندی مصرف بودجه بر پایه نیازهای آموزشی و بالینی	سند مصوب شده (صورته‌جاسات و مکاتبات)
بلند مدت (۳ تا ۵ سال)	
تثبیت درصد سهم بودجه کتابخانه از کل بودجه بیمارستان مطابق استاندارد	سند مصوب شده
پیاده‌سازی بودجه‌ریزی مبتنی بر عملکرد	ارائه گزارش
ارائه گزارش مالی سالانه به مدیریت بیمارستان و دانشگاه	گزارش مالی مستند

سنجه هفتم: مدیریت خدمات

کوتاه مدت (یک سال)	
اقدام	شاخص موفقیت
ارائه خدمات مرجع	ثبت و پاسخ‌گویی به استعلام
آموزش سواد اطلاعاتی	تعداد و پوشش کارگاه‌ها
توسعه خدمات امانت	سامانه امانت و تمدید فعال
میان مدت (۲ تا ۳ سال)	
ایجاد مرجع مجازی از طریق وب و رایانامه	سیستم فعال
سنجش منظم رضایت کاربران	سامانه نظر سنجی آنلاین
بلند مدت (۳ تا ۵ سال)	
استقرار نظام پایش کیفیت بر پایه شاخص کلیدی عملکرد	ایجاد کارگروه پایش و ارزیابی
دستیابی به رضایت کاربران حداقل ۹۰ درصد	سامانه نظرسنجی آنلاین