



## فراندر ترخیص بیمار



۱. پس از ارائه دستور بستری به پذیرش بیمار در بخش بستری می گردد.
۲. پرونده مالی برای بیمار تشکیل می گردد.
۳. بیمه و ودیعه چک می گردد.
۴. در صورت نداشتن بیمه، راهنمایی لازم جهت گرفتن بیمه سلامت (پیشخوان دولت) صورت می پذیرد.
۵. تایید لیست عمل
۶. برگه خدمات از بخش توسط منشی بخش ارائه می گردد.
۷. خدمات ارائه شده از قبیل (هزینه همراه، تخت، ... ) برای بیمار توسط واحد ترخیص ثبت می گردد.
۸. صدور صورتحساب جهت واحد صندوق
۹. تایید برگه خروج
۱۰. در صورت داشتن بیمه تکمیلی صورتحساب با ضمائم به همراه بیمار ارائه می گردد.
۱۱. بیماران تصادفی با ارائه کروکی که نام بیمار در آن لحاظ شده باشد تمامی هزینه ها رایگان می باشد.
۱۲. در صورتی که بیمار **واجد شرایط استفاده از بیمه نبود** صورتحساب بصورت آزاد محاسبه و با تمامی ضمائم تحویل بیمار می گردد.

### شرایطی که بیمار از بیمه نمی تواند استفاده نماید :

- اتباع افغانی غیر قانونی
- بیمار طرف دعوا (شاکی خصوصی) داشته باشد.
- بیمار کارفرما داشته باشد.

آقای آقزاده

مسئول واحد درآمد و ترخیص